

Aika 04.05.2026, klo 18:00 - 19:00

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§ 12 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

§ 13 Pöytäkirjan tarkastus

§ 14 Kuntastrategia 2026-2029

§ 15 Puumalan kunnan laaja hyvinvointikertomus: Hyvinvointiraportti 2025

§ 16 Alpo Einari Auvisen rahaston säännöt

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Viialainen, puheenjohtaja
Mika Ilvesmäki, 1. varapuheenjohtaja
Tanja Raivio, 2. varapuheenjohtaja
Olavi Kietäväinen, 3. varapuheenjohtaja
Katri Huhtala
Mika Hämäläinen
Esa Karjalainen
Oiva Kiljunen
Vesa Koivula
Minna Korhonen
Paavo Kyhyräinen
Kari Laamanen, varajäsen
Olli Luukkonen
Juha-Matti Matinen
Marjo Montonen
Laura Penttinen
Jyrki Sairo
Samu Virtanen

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri
Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Miko Luukkonen, nuorisovaltuuston edustaja
Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Poissa

Sami Partanen
Airi Tella

Allekirjoitukset

Matti Viialainen
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mika Ilvesmäki

Katri Huhtala

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanvaltuuston tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 5.5.2026 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 12

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivuilla 28.4.2026 ja Puumala-lehdessä 29.4.2026. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 28.4.2026 valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus.

Puumalan kunnanvaltuuston kokous järjestetään maanantaina 4.5.2026 klo 18:00. Valtuuston jäsenet ja muut läsnäoloon oikeutetut voivat osallistua kokoukseen kunnantalon valtuustosalissa tai Teams -etäyhteydellä.

Valtuuston kokousta voi seurata myös sähköisesti osoitteessa: www.puumala.fi/valtuustolive/

Päätös

Suoritettussa nimenhuudossa todettiin, että paikalla oli 17 valtuutettua ja 1 varavaltuutettu.

Valtuutetut Airi Tella ja Sami Partanen olivat ilmoittaneet esteestä osallistua valtuuston kokoukseen.

Varavaltuutettu Kari Laamanen oli kutsuttuna paikalla.

Lisäksi todetaan, että paikalla oli kunnanjohtaja Niina Kuuva, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Tuomo Tenhunen, tekninen johtaja Kimmo Hagman ja nuorisovaltuuston edustaja Miko Luukkonen.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 13

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanvaltuusto valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan hallintotoimistossa 5.5.2026 ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mika Ilvesmäki ja Katri Huhtala.

Kunnanhallitus, § 72,28.04.2025

Kunnanhallitus, § 55,30.03.2026

Kunnanhallitus, § 69,27.04.2026

Valtuusto, § 14, 04.05.2026

§ 14

Kuntastrategia 2026-2029

PuuDno-2025-86

Kunnanhallitus, 28.04.2025, § 72

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

1 § 72 Liite 1_strategiaprosessi

Kuntalain (410/2015) § 37 mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

1. kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
2. palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
3. kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
4. omistajapolitiikka;
5. henkilöstöpolitiikka;
6. kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
7. elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään kuntalain 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa. Laadittava kuntastrategia vaikuttaisi ensimmäisen kerran täysimääräisesti vuoden 2027 talousarvioon.

Puumalan kunnan on tarkoituksenmukaista käynnistää strategiatyö uudelle valtuustokaudelle. Strategiatyö toteutetaan omana työnä ilman ostopalvelukonsultointia. Työpajoja järjestetään sekä henkilöstölle että luottamushenkilöille. Strategian on tavoitteena olla valmis ja valtuuston päätöksenteossa joulukuussa 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää käynnistää kuntastrategiaprosessin liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 55

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

1 § 55 Liite 1_Strategialuonnos

Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

1. kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
2. palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
3. kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
4. omistajapolitiikka;
5. henkilöstöpolitiikka;
6. kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
7. elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Kuntastrategiaa on valmisteltu kevästä 2025 lähtien toteuttamalla kyselyitä ja työpajoja seuraavasti:

- työpaja matkailutoimijoille Visit Puumala -tilaisuuden yhteydessä
- työpaja kausiasukasillan yhteydessä
- 2 luottamushenkilöseminaaria valtuuteluille
- työpajat kunnan henkilöstölle
- kuntalaiskysely vakuisille ja vapaa-ajan asukkaille kesällä 2025

Lisäksi johtoryhmä on työstänyt kuntastrategiaa neljä kertaa.

Liitteenä on kuntastrategian luonnos. Kuntastrategian luonnoksesta pyydetään lausunnot 17.4.2026 mennessä vanhus- ja vammaisneuvostolta, nuorisovaltuustolta ja Puumalan Yrittäjät ry:ltä. Lisäksi strategiasta toteutetaan lapsivaikutusten arviointi ja yritysvaikutusten arviointi.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää kuntastrategian luonnoksen lausuntokierrokselle. Lausunnot pyydetään 17.4.2026 mennessä vanhus- ja vammaisneuvostolta, nuorisovaltuustolta ja Puumalan Yrittäjät ry:ltä. Lisäksi strategiasta toteutetaan lapsivaikutusten arviointi ja yritysvaikutusten arviointi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 27.04.2026, § 69

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

- 1 § 69 Liite A_Puumalan kuntastrategia 2026-2029
- 2 § 69 Liite 1_Puumalan nuorisovaltuuston lausunto
- 3 § 69 Liite 2_Vanhus- ja vammaisneuvoston lausunto
- 4 § 69 Liite 3_Puumalan Yrittäjät ry lausunto
- 5 § 69 Liite 4_Lapsivaikutusten arviointi
- 6 § 69 Liite 5_Yritysvaikutusten arviointi

Puumalan kuntastrategian luonnoksesta vuosille 2026 - 2029 on pyydetty lausunnot ja luonnoksesta on toteutettu ennakkovaikutusten arvioinnit. Lausunnot ja arvioinnit ovat liitteinä. Lausuntokierroksen pohjalta tehdyt muutokset on merkitty asiakirjaan punaisella. Lisäksi strategialle on laadittu mittarit ja alkuun on lisätty arvot, jotka ovat samat kuin voimassa olevassa kuntastrategiassa.

Lausunnot:

- Puumalan nuorisovaltuusto
- Vanhus- ja vammaisneuvosto
- Puumalan Yrittäjät ry.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Puumalan kuntastrategian vuosille 2026-2029 liitteen A mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 04.05.2026, § 14

Liitteet

- 1 § 14 Liite A_Puumalan kuntastrategia 2026-2029
- 2 § 14 Liite 1_Puumalan nuorisovaltuuston lausunto
- 3 § 14 Liite 2_Vanhus- ja vammaisneuvoston lausunto
- 4 § 14 Liite 3_Puumalan Yrittäjät ry lausunto
- 5 § 14 Liite 4_Lapsivaikutusten arviointi

6 § 14 Liite 5_Yritysvaikutusten arviointi

Ehdotus

Valtuusto päättää hyväksyä Puumalan kuntastrategian vuosille 2026-2029 liitteen A mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta, § 15, 17.03.2026

Kunnanhallitus, § 70, 27.04.2026

Valtuusto, § 15, 04.05.2026

§ 15

Puumalan kunnan laaja hyvinvointikertomus: Hyvinvointiraportti 2025

PuuDno-2025-234

Hyvinvointilautakunta, 17.03.2026, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Liitteet

1 § 15 Liite 1_Puumalan kunnan laajan hyvinvointikertomuksen hyvinvointiraportti 2025

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kuntien ja hyvinvointialueiden yhteistyötä. Kuntalaki (1995/365) ja laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (2021/612) määrittävät kunnan yhdeksi tehtäväksi asukkaidensa hyvinvoinnin edistämisen. Kuntalaisten laaja-alaisen terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tulisi tapahtua kattavassa yhteistyössä kunnan eri toimialojen kesken.

Kunnan tekemä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työ tehdään suunnitelmalliseksi, tavoitteelliseksi ja näkyväksi hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman myötä. Näiden tekeminen on lakisääteistä. Sosiaali- ja terveystalouden järjestämislain (2021/612) mukaan kunnan on

- asetettava strategisessa suunnittelussa hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määritettävä tavoitteita tukevat toimenpiteet,
- otettava huomioon päätöksenteossa päätöksensä arvioitujen vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin,
- nimettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutaho,
- seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin,
- raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä sekä niihin vaikuttavista tekijöistä ja toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain,
- valmistettava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista sekä
- toimitettava hyvinvointikertomus- ja suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma ovat osa kunnan strategista johtamista. Ne ovat työvälineitä, joiden avulla pystytään suunnittelemaan, seuraamaan, arvioimaan ja raportoimaan kunnan ja kuntalaisten hyvinvointia ja terveyden edistämistä. Hyvinvointisuunnitelma kuvaa vuosien 2023–2026 tavoitteet ja toimenpiteet terveyden ja hyvinvoinnin ylläpitämisessä ja edistämässä. Laajasti tarkasteltuna se sisältää esimerkiksi sosiaalisia, taloudellisia, ympäristöllisiä tai yksilöllisiä tekijöitä,

jotka edistävät väestön terveyttä ja hyvinvointia. Hyvinvointisuunnitelma on eräänlainen toimijoiden tahtotila siitä, mihin suuntaan ja millä keinoin halutaan edetä alueen asukkaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämisessä.

Vuosien 2023-2026 hyvinvointisuunnitelma

Puumalan kunnan hyvinvointisuunnitelmassa vuosille 2023–2026 on huomioitu edeltävän toimintakauden hyvinvointikertomus tuloksineen, HYTE-kertoimen tulokset sekä lukuisat suunnitelmat ja ohjelmat, jotka osaltaan ylläpitävät ja edistävät kohderyhmiensä hyvinvointia ja terveyttä. Nyt laadittu hyvinvointisuunnitelma pohjautuu teemojen osalta Etelä-Savon hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelmaan. Nämä teemat ovat:

- Asukkaiden osallisuuden ja yhdenvertaisuuden vahvistaminen
- Turvallisuuskulttuurin vahvistaminen ja kehittäminen (hyvinvointia vaarantavien riskitekijöiden ehkäiseminen)
- Hyvän elämän edellytysten vahvistaminen ja kehittäminen

Puumalan yksityiskohtaisessa suunnitelmassa on esitelty teemoittaan kohderyhmäkohtaiset tavoitteet toimenpiteineen, mittareineen, vastuutahoineen ja aikatauluineen. Raportti vuodelta 2025 on tämän pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Puumalan kunnan laajan hyvinvointikertomuksen hyvinvointiraportin 2025. Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee kunnanvaltuustolle seuraavan päätösehdotuksen: Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kunnan laajan hyvinvointikertomuksen hyvinvointiraportin 2025.

Päätös

Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää antaa hyvinvointi- ja kulttuurijohtajalle valtuudet poistaa liitteenä olevasta asiakirjasta vuosien 2010-2020 vanhentuneet tiedot.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 27.04.2026, § 70

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Liitteet

1 § 70 Liite 1_Puumalan kunnan laaja hyvinvointikertomus, hyvinvointiraportti 2025

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä Puumalan kunnan laajan hyvinvointikertomuksen hyvinvointiraportin 2025 tietoonsa saatetuksi ja tekee kunnanvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kunnan laajan hyvinvointikertomuksen hyvinvointiraportin 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 04.05.2026, § 15

Liitteet

1 § 15 Liite 1_Puumalan kunnan laaja hyvinvointikertomus, hyvinvointiraportti 2025

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kunnan laajan hyvinvointikertomuksen hyvinvointiraportin 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 71, 27.04.2026

Valtuusto, § 16, 04.05.2026

§ 16

Alpo Einari Auvisen rahaston säännöt

PuuDno-2022-149

Kunnanhallitus, 27.04.2026, § 71

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

1 § 71 Liite 1_Alpo Auvisen rahaston säännöt

Puumalan kunta on vastaanottanut (kh 12.2.2024 § 24 ja kh 20.5.2024 § 79) osan Alpo Auvisen perinnöstä. Puumalan kunta haki Valtiokonttorilta seuraavaan käyttötarkoitukseen: *Maaseudun elinvoiman ja osallisuuden sekä nuorten yrittäjyyden vahvistaminen.*

Rahavarat on kunnan tasetilillä ja niitä on per 21.4.2026 yhteensä 121 573,73 euroa. Alun perin rahavaroja tilittyi kunnalle 141 795,84 euroa, mutta varoista on maksettu asunto-osakkeiden kustannuksia ja omaisuuden hallintaan liittyviä muita kuluja.

Rahavarojen käyttöä varten on syytä perustaa rahastoa ja hyväksyä rahastolle säännöt. Rahastoon voisi ohjata jatkossa myös muita mahdollisia lahjoituksia ja perintövaroja, joilla olisi sama käyttötarkoitus kuin Alpo Auvisen perintövarojen käytöllä. Tämä tulee muistaa mahdollisissa perinnön hakuvaiheessa Valtiokonttorilta.

Alpo Einari Auvisen rahaston tarkoituksena on maaseudun elinvoiman ja osallisuuden sekä nuorten yrittäjyyden vahvistaminen myöntämällä avustuksia rahaston varoihin perustuen. Rahaston avustushakemuksissa noudatetaan jatkuvan haun periaatetta. Kunta voi myös ilman avustushakemusta osoittaa rahaston varoja toimikunnan esityksestä ja kunnanhallituksen päätöksellä kohteeseen, joka noudattaa rahaston käyttötarkoitusta.

Perinnön rahavaroja tilittyi kunnalle 141 795,84 euroa ja lisäksi kunnan hallinnoitavaksi siirtyi seuraavat metsätilat:

- Puumala, Mäkiharju II 623-439-1-32
- Puumala, Tikkaletto 623-439-1-52
- sekä kiinteistöistä Puumala, Veikonmäki 623-439-1-15 ne alueet, joita ei pysytetä valtion omistuksessa

Lisäksi hallinnoitavaksi siirtyivät seuraavat asunto-osakkeet:

- Asunto Oy Puumalan Louhelantie, osakkeet nro 1-605
- Asunto Oy Puumalan Louhelantie, osakkeet nro 2216-2820
- Asunto Oy Virran-Mäki, osakkeet nro 909-1022

Rahastolle on laadittu liitteenä olevat säännöt.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä kunnanvaltuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää

1. perustaa Alpo Einari Auvisen rahaston, jonka perustamispääoma on rahavarojen osalta 121 573,73 euroa sekä edellä yksilöity rahastoon perustamishetkellä kuuluva kiinteä omaisuus ja osakkeet ja
2. hyväksyä rahastolle liitteenä olevat säännöt.

Kunnanhallitus päättää nimetä toimikuntaan kunnanjohtajan ja kaksi luottamushenkilöedustajaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus päätti nimetä toimikuntaan kunnanjohtajan sekä luottamushenkilöedustajiksi Mika Hämäläisen ja Olli Luukkosen.

Valtuusto, 04.05.2026, § 16

Liitteet

1 § 16 Liite 1_Alpo Auvisen rahaston säännöt

Ehdotus

Valtuusto päättää

1. perustaa Alpo Einari Auvisen rahaston, jonka perustamispääoma on rahavarojen osalta 121 573,73 euroa sekä edellä yksilöity rahastoon perustamishetkellä kuuluva kiinteä omaisuus ja osakkeet ja
2. hyväksyä rahastolle liitteenä olevat säännöt.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnallisvalitus

§14, §15, §16

Kunnallisvalitusohje

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Ensisijainen yhteystieto on hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen lisäksi on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Käynti- ja postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500 (vaihde)

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§12, §13

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.